

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Новочеркасска
И.В.Троценко

2015 г.

**УСТАВ
муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества»**

(в новой редакции)

г. Новочеркасск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» (далее по тексту – «Учреждение») является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества, созданного в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новочеркасска от 30.03.2011 № 205 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений с целью создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с приведением в соответствие с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» и с изменением названия Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новочеркасска от 18.03.2015 №158 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений».

С момента регистрации настоящей редакции Устава Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России №13 по Ростовской области 28 мая 2011года за №2116183042633, утрачивает силу.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ДТ.

1.3. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 346448, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Николаевой-Терешковой, 14.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Новочеркасск» Управления образования Администрации города Новочеркасска, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 346400, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новочеркасск, проспект Платовский, д.59-б.

1.10. Полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска (далее - «Собственник»).

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.13. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций или объединений.

1.19. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.21. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, установленные в разделе «Требования к квалификации», по рекомендации аттестационной комиссии, самостоятельно формируемой Учреждением, назначаются, в порядке исключения, на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.22. В целях защиты прав и законных интересов учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ в техническом, естественнонаучном, физкультурно-спортивном, художественном, туристско-краеведческом, социально-педагогическом направлениях.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистического и светского характера образования;
- предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;
- информационной открытости Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их образования и воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;
- организация образовательного процесса и досуга учащихся в течение учебного года, в каникулярное время в летних профильных лагерях, регламентируемых образовательной программой Учреждения.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых сверх лицензии;
- развитие творческих способностей учащихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;
- реализация научно-методических работ, информационной и иной продукции.
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания учащихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого - педагогическое и социально - педагогическое сопровождение учащихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания учащихся Учреждения:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуе-

мым дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках дополнительных общеобразовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля достижений учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в научной, общественной, творческой, физкультурной, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской

Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать – реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образова-

тельных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.11. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеразвивающих программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.13. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение и согласовывает Учредитель.

3.16. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

3.18. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.19. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.20. В объединения физкультурно - спортивной и художественной (хореография) направленностей принимаются лица только при наличии медицинской справки.

При приеме в Учреждение учащихся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности учащихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения,

который не может противоречить действующему законодательству.

3.21. Количество групп (объединений) зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности учащихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Учреждения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные так и неаудиторные (самостоятельные) занятия которые проводятся по группам или индивидуально.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.23. Формы, периодичность порядок текущего контроля и аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.24. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией учащихся. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.27. Учреждение может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках, соревнованиях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет Учреждения, в состав которого входят представители учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации;

- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- финансовое обеспечение Учреждения;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Совету Учреждения, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Попечительский Совет Учреждения (далее - Совет).

4.6.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, формируется из представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 7 человек.

Выборные представители учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители учащихся и родителей избираются на родительском собрании родителей Учреждения. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета :

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в обучении;
- рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие учебного плана, расписания занятий;
- принятие учебной нагрузки педагогических работников;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждения без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Учреждение вправе принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Учреждения они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другое Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

В.Д. При регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) осуществляется проверка сведений о недвижимости, в том числе о наличии обременений, ограничений, арестов и иных ограничений, наложенных на недвижимость.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61100
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 17 " июня 20 15 года
ОГРН 211506183050200
Заместитель начальника А.В. Леонов
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Начальник Управления образования
И.В. Троцкий
Директор МБУ ДО ДП

